

2. sz. melléklet

A BOKOR JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZATA

A könyvtár feladata és gyűjtőköre:

Mint nyilvános közkönyvtár, feladata a helyi lakosság általános művelődési igényeinek kielégítése, a szakmai önképzés és a szabadidő hasznos eltöltésének segítése. Ennek megfelelően gyűjtőköre általános jellegű, minden ismeretágra kiterjed, nem gyűjti teljes körűen egyetlen szakterület irodalmát sem. Kivételek ez alól a településre vonatkozó irodalom.

A gyűjtőkört ezen felül meghatározza a településen folyó szakképzés, valamint a nagy létszámú iskola.

A Bokor József Városi Könyvtár a település információs központja. Állománya, nyilvántartása, feltáró apparátusa minden olyan ismerethordozót tartalmaz, amelyek kielégítik a lakosság általános művelődési igényeit.

A Bokor József Városi Könyvtár gyűjtőköre formai oldalról:

A könyvtár a következő dokumentumtípusokat gyűjti:

1. Írásos, nyomtatott dokumentumok:
 - könyvek
 - periodikák
 - térképek
2. Audiovizuális ismerethordozók:
 - DVD
 - CD
3. Elektronikus dokumentumok:
 - CD ROM

A dokumentumok beszerzési forrásai:

A könyvtári dokumentumokat beszerezheti a könyvtár:

- a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től
- könyvesboltokból
- könyvkereskedőktől
- közvetlenül a kiadóktól

A gyűjtés módja

A könyvtári állomány gyarapodhat vétel – ajándék - csere formájában. A gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok azonban még ajándék címen sem kerülhetnek könyvtári állományba.

A gyűjtés szintje és mélysége

1. Könyvek

1.1. Szépirodalom

- a magyar irodalom klasszikusai válogatva
- a világirodalom klasszikusai válogatva
- kortárs magyar szerzők művei válogatva
- kortárs külföldi szerzők művei erősen válogatva
- lírai, prózai, drámai antológiák válogatva
- tematikus antológiák válogatva
- életrajzok, történelmi regények válogatva
- gyermek és ifjúsági regények, versek, elbeszélések válogatva
- általános- és középiskolai kötelező és ajánlott olvasmányok teljességre törekedve

1.2. Szakirodalom

- kis-, közép- és nagyméretű alapszintű általános lexikonok, teljességre törekedve

- enciklopédiák
- ugyanez középszinten
- a tudományok, a kultúra, a hazai és az egyetemes művelődéstörténet kis-, közép- és nagyméretű alapszintű elméleti és történeti összefoglalói
- az adott településre vonatkozó helyismereti, helytörténeti kiadványok
- az adott tájegységre, megyére vonatkozó kiadványok
- a továbbtanulást elősegítő pályaválasztási útmutatók, felvételi követelményeket tartalmazó kiadványok
- többnyelvű szótárak: világnyelveken (angol, német, francia) egyéb nyelveken
- évkönyvek
- erősen válogatva
- adattárak
- erősen válogatva
- 1.3. A könyvtáros segédkönyvtára
- elsőfokú általános bibliográfiák
- másodikfokú általános bibliográfiák
- szakbibliográfiák
- válogatva
- 2. Periodikumok
- 1.1 példányban gyűjtjük a folyóiratokat, napilapokat. Ezeket a könyvtár nem költeti.
- 3. Térképek
- megyei, magyarországi városok, Magyarország térképei
- válogatva
- egyéb térképek
- erősen válogatva
- 4. Audiovizuális dokumentumok:
- zenei CD
- válogatva
- DVD
- válogatva
- 5. Elektronikus dokumentumok:
- erősen válogatva

A gyűjtőkör nyelvi, földrajzi és időhatára

A Városi Könyvtár csak a Magyarországon magyar nyelven és újonnan megjelenő kiadványokat gyűjti.

A gyűjtőkörből kizárt dokumentumok:

- egyetemi, főiskolai jegyzetek, tankönyvek

- munkafüzetek általános és középiskolai tankönyvek, munkatankönyvek,
- kéziratok, kivéve a településre vonatkozó

Az egyes periodikumokat a következő ideig őrizzük meg:

- napilapok: 1 évig
- folyóiratok: 2 évig

Az állományapasztás szempontjai

1. Tervszerű állományapasztás

Az ismeretterjesztő és szakkönyvek esetében az ismeretanyagában, világnézetében túlhaladottá vált dokumentumokat, illetve a már megváltozott adatokat, árakat, rendeleteket, szabványokat tartalmazó műveket kivonjuk az állományból.

A bővített, átdolgozott változatok megjelenése után szintén tartalmi elavulás címén vonjuk ki a régebbi példányokat.

Főls példány címén töröljük azokat a dokumentumokat, amelyek iránt időközben megszűnt az olvasói igény vagy már nem tartoznak az időközben megváltozott gyűjtőkörbe.

2. Egyéb okok

Elrongálódás miatt: évente egy alkalommal.

Olvasó által elvesztett dokumentumot: évente egy alkalommal.

Elemi kár, lopás miatt megsemmisült, elveszett dokumentumokat a káresemény után.

Állományellenőrzés során hiányzó dokumentumokat a jegyzőkönyv készülte után töröljük.

Kadarkút, 2020. október 30.