

1. sz. melléklet

A BOKOR JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

1. A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.

Alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- helyben használat
- állományfeltárási eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- könyvtári óra
- könyvtári rendezvények
- gyermekfoglalkozások
- közhasznú információszolgáltatás

Beiratkozáshoz kötött szolgáltatások:

- számítógép és internethasználat
- könyvtári dokumentumok kölcsönzése
- könyvtárközi kölcsönzés
- házhozszállítás
- irodalomkutatás
- információkeresés adatbázisokban
- helytörténeti információszolgáltatás

2. Beiratkozáskor a következő személyes adatokat kell közölni és igazolni: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme. A könyvtár a személyes adatok védelmét Kadarkút Város Önkormányzatának Adatvédelmi Szabályzata szerint kezeli.
3. A könyvtárat a látogatók csak nyitvatartási időben használhatják, kivétel a szervezett foglalkozások, tanórák és rendezvények.
4. Az olvasó minden alkalommal hozza magával az olvasójegyt. Egy-egy alkalommal maximálisan **8 db dokumentum** kölcsönözhető **4 hét időtartamra**, amely szükség esetén kétszer meghosszabbítható újabb 4 hétre, amennyiben a dokumentum nincs előjegyzésben. Az **elektronikus dokumentumok, folyóiratok** régebbi számai **1 hétre** kölcsönözhetők. A nem kölcsönözhető állományrészek (kézi és segédkönyvtár, helytörténeti gyűjtemény) dokumentumai hét végére (péntek zárástól, hétfő nyitásig) kikölcsönözhetők.
5. Az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumokat az olvasó a mindenkori forgalmi értéken köteles megtéríteni.
6. A könyvtár könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítja azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatók meg az állományában. Ilyenkor a kölcsönzési határidőt a küldő könyvtár határozza meg.
7. 30 napon túli késedelem esetén az olvasónak felszólító levelet küldünk, és késedelmi díjat kell fizetnie. Amennyiben a 3. felszólítás után sem rendezti tartozását kizárható a beiratkozáshoz kötött szolgáltatások igénybevételétől.
8. Előzetes egyeztetés alapján a könyvtárban lehetőség van csoportos könyvtárlátogatásra, könyvtári órák tartására.

9. A számítógép-használat szabályai:

- a számítógépet beiratkozott olvasó veheti igénybe
- a számítógépek használata érkezési sorrendben történik, várakozás előfordulhat
- egy géphez legfeljebb ketten ülhetnek le
- a számítógépek alapbeállításait, rendszerét, programjait tilos megváltoztatni
- az internet-elérési lehetőség könyvtárunkban az információkeresést, a művelődést és a kulturált szórakozást szolgálja.
- a használati szabályzat be nem tartása, a közízlést és a közszemérmert sértő képek, honlapok látogatása a számítógép-használatból való kizárást vonja maga után

10. Könyvtári szolgáltatások díjai:

- beiratkozási díj:
 - o 16 éven aluliaknak, 70 éven felülieknek ingyenes
 - o kadarkúti lakcímkártyával rendelkezőknek ingyenes
 - o 16-70 év közötti kadarkúti lakcímkártyával nem rendelkezőknek 1000 Ft/év (diákoknak 500 Ft/év)
 - o könyvtári-muzeális-levéltári dolgozóknak ingyenes
- könyvtárközi kölcsönzés: 500 Ft/dokumentum
- késedelmi díj:
 - o 1. felszólítás után: 500 Ft
 - o 2. felszólítás után: 1000 Ft
 - o 3. felszólítás után: 1500 Ft
- egyéb szolgáltatási díjak:
 - o fénymásolás, nyomtatás:
 - A/4-es: 30 Ft/oldal
 - A/3-as: 50 Ft/oldal
 - o szkennelés: 20 Ft/oldal

11. A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

12. Az olvasói panaszkezelés szabályait az SZMSZ 7. sz. melléklete: Panaszkezelési szabályzat részletezi

Kadarkút, 2020. október 30.